



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Titlu proiect: "PROmotorii Firmei Tale (PROFIT) – pentru regiunea Centru"

POCU/82/3.7/104254

Bună practică – Octombrie 2018

PROGRAMUL START-UP NATION 2018

1. Cine este finanțator ?

Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat (MMACA) prin intermediul Agențiilor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului (AIMMAIPE), în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 10/2017 pentru stimularea înființării de noi întreprinderi mici și mijlocii aprobată prin Legea nr. 112/2017, prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 23/2017 privind înființarea, organizarea și funcționarea Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat, cu modificările și completările ulterioare.

2. Cine poate beneficia de ajutorul financiar ?

Pot beneficia de prevederile Programului societățile (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii) care îndeplinesc cumulativ, la data completării planului de afaceri online criterii specifice de eligibilitate conform schemei de minimis Start-up Nation.

Pentru a participa la program, societățile trebuie să fie înființate de către persoane fizice care **nu au sau nu au avut calitatea de acționar sau asociat într-o altă întreprindere mică sau mijlocie care desfășoară sau a desfășurat aceeași activitate autorizată pe care aplică** în cadrul programului **în anul anterior înscrierii sau în anul înscrierii** până la deschiderea sesiunii de înscriere.

Societatea trebuie să aibă sediul social/punct de lucru, să desfășoare activitate autorizată pe teritoriul României și să aibă până la 249 de angajați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei.

În sensul programului, activitate autorizată desfășurată înseamnă cod CAEN autorizat.

Dovada autorizării codului CAEN, se face cel târziu la momentul plății ultimei cereri de plată sau rambursare.

Solicitanții pot beneficia de finanțarea nerambursabilă obținută în cadrul Programului o singură dată pe perioada 2017-2020.

Asociații sau acționarii care dețin mai multe societăți nu pot aplica în cadrul prezentului program decât cu o singură societate.

Asociațul/acționarul care a primit AFN printr-o societate aplicantă la program în anii anteriori nu mai poate aplica pentru finanțare. Aplicații care nu au primit AFN în anii anteriori, pot aplica pentru finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Asociații/
au/nu au avut
acționarii societății aplicante
calitatea de asociați/
acționari într-o altă societate
nu

care a obținut finanțare prin programul Start-up Nation în anii anteriori;

Societatea nu trebuie să aibă datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, la data semnării acordului de finanțare. Solicitanții care au datorii eșalonate, nu sunt eligibili pentru a accesa Programul.

Pentru a participa la program, societățile trebuie să creeze cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată și să mențină locul de muncă ocupat cel puțin 2 ani după finalizarea implementării proiectului.

Locurile de muncă se consideră a fi create prin proiect dacă sunt create și ocupate între data semnării acordului de finanțare și data plății ultimei cereri de plată/rambursare.

Dovada angajării prin proiect, cu contract de muncă pe durată nedeterminată și cu normă întreagă a locurilor de muncă menționate în planul de afaceri pentru care beneficiază de finanțare, **se face cel târziu la momentul plății ultimei cereri de plată sau de rambursare.**

În sensul programului, beneficiar înseamnă societatea, căreia i s-a plătit ajutorul de minimis.

3. Care este valoarea și cuantumul ajutorului financiar precum și alte condiții specifice de finanțare?

Prin Program se finanțează implementarea Planurilor de Afaceri, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în următoarele condiții:

– Alocație Financiară Nerambursabilă – maxim 200.000 lei/beneficiar, sumă care poate reprezenta 100% din valoarea cheltuielilor eligibile (inclusiv TVA pentru societățile neplătitoare) aferente proiectului.

Obiectul finanțării trebuie să se încadreze în una sau mai multe din categoriile eligibile de la **pct. 4.2** din schema de minimis Start-up Nation).

În categoria echipamente sunt incluse echipamentele pentru locurile de joacă și săli de sport, fitness, x-body și de forță, drone.

Sistemele de minare/stocare pentru criptomonede nu se finanțează.

Valoarea spațiilor de lucru, a spațiilor de producție, a spațiilor pentru prestări servicii și comerț ce urmează a fi achiziționate în cadrul programului se va face pe baza unei evaluări al unui expert evaluator ANEVAR, cu excepția spațiilor mobile de lucru/ producție/prestări servicii/comerț, corturilor pentru organizare evenimente și a baloanelor presostatice. Activele din cadrul acestei categorii **nu trebuie să aibă destinație locativă**, la momentul achiziției.

Nu se finanțează cheltuielile cu amenajarea acestor spații și nici achiziția/amenajarea terenului aferent acestor spații.

Software-urile necesare desfășurării activității pentru care se solicită finanțare inclusiv licențe au valoare eligibilă de maxim 60000 lei. Software pentru comerțul on-line este eligibil indiferent de codul CAEN pentru care solicită finanțare, cu excepția codului CAEN 6201.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Pentru codul software-uri necesare desfășurării activității (software-uri la comandă) pentru care se solicită finanțare și nu este eligibilă realizarea de pagini web și promovarea online a paginii web pe alte site-uri.

Nu se finanțează cheltuielile aferente activităților de astrologie și spiritism, inclusiv on-line, servicii personale cu caracter social, cum ar fi servicii de escortă, servicii de stabilire a întâlnirilor, video chat, servicii ale agențiilor matrimoniale, video chat on-line pentru consiliere matrimonială și psihologică.

Nu se finanțează vehiculele de transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, solicitate de întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri.

Pentru activitățile de rent a car, școli de șoferi și pilotaj și transporturi cu taxi-uri nu este limitată valoarea maximă și numărul de mijloace de transport achiziționate.

Pentru alte activități în afara de rent a car, școli de șoferi și pilotaj și transporturi cu taxi-uri, autoturismele sunt eligibile pentru toate activitățile din cadrul programului cu justificarea necesității achiziționării acestora în planul de afaceri, în valoare eligibilă de maxim 36000 lei (cu TVA inclus) și maxim 1 autoturism / beneficiar.

Salariile, utilitățile (energie electrică, consum apă, gaze, salubritate, abonament telefon și internet), servicii de contabilitate și cheltuielile aferente chiriilor pentru spații de lucru, sunt eligibile.

Valoarea acestor cheltuieli (salarii, utilități, servicii de contabilitate și chirii) reprezintă o sumă forfetară de maxim 30% din valoarea cheltuielilor eligibile menționate în planul de afaceri. Decontarea se face în baza cererii beneficiarului însoțită de documentele care să ateste angajarea numărului și tipului de persoane asumate prin planul de afaceri;

În planul de afaceri on-line trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pentru care se accesează finanțarea, cu excepția celor acordate forfetar. Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN, autorizat la momentul plății ultimei cereri de plată sau rambursare, pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în “Clasificarea activităților din economia națională- CAEN Rev 2”.

Cheltuielile privind avize sau alte taxe (cu excepția TVA nedeductibil, timbru verde și accize energie electrică), ambalajul, transportul, punerea în funcțiune, instruirea personalului pentru utilizarea echipamentelor/ utilajelor/ programelor software achiziționate, nu sunt eligibile.

Actiunile achiziționate, mijloace fixe sau obiecte de inventar, trebuie să fie noi (cu excepția spațiilor), iar pentru acestea nu se aplică amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. În cazul activelor achiziționate, ajutorul financiar va fi acordat numai dacă acestea există la locul implementării proiectului și după caz, sunt puse în funcțiune, cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile. În caz contrar ajutorul financiar nu se acordă.

Nu se acordă ajutor financiar pentru activele achiziționate în sistem de leasing, second-hand și cele care au constituit obiectul unei subvenționări/finanțări nerambursabile din alte surse.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Beneficiarii favoroarea sunt obligați să asigure în AIMMAIPE activele corporale achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 4 ani (anul de implementare + 3 ani de monitorizare) și să cesioneze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către AIMMAIPE. Această asigurare poate fi făcută și anual cu clauză de prelungire, cu obligativitatea trimerii către AIMMAIPE, anual, a unei copii după aceasta la momentul reînnoirii. În situația unui credit punte, asigurarea activelor corporale poate fi cesionată, cu acordul AIMMAIPE, în favoarea instituției partenere până la rambursarea acestuia.

Solicitanții care au semnat acordul de finanțare au obligativitatea de a achiziționa bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață, cu respectarea principiilor prevăzute în legislația în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, inclusiv principiul celor 3 E (economicitate, eficiența, eficacitate).

Nu se acordă ajutor financiar pentru societățile ai căror asociați/acționari au calitatea de asociați/acționari în cadrul altor societăți beneficiare de alocație financiară nerambursabilă la oricare din programele derulate în anul curent de către Direcția de Antreprenoriat și Programe pentru IMM prin AIMMAIPE, prin care se acordă ajutor de minimis.

O întreprindere nu poate avea în același an calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, respectiv pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul programului.

O persoană fizică nu poate fi furnizor către firmele beneficiare de AFN în care este asociat/acționar/administrator.

4. Cum se poate obține finanțarea ?

Înregistrarea societății la registrul Comerțului

Se pot înscrie în program societățile înregistrate după data de 30.01.2017 la Oficiile Registrului Comerțului, de care aparține sediul social, (<http://www.onrc.ro/romana/retea.php>).



Pentru informații privind înregistrarea societăților, înregistrarea propriu-zisă solicitantii vor contacta Oficiile Registrului Comerțului, de care aparține sediul social, (<http://www.onrc.ro/romana/retea.php>).



UNIUNEA EUROPEANĂ



În vederea înmatriculării societăților se desfășoară operațiuni prealabile. Pentru detalii, modele, formulare consultați site-ul Registrului Comerțului <https://www.onrc.ro/index.php/ro/inmatriculari/operatiuni-prealabile>.

Pentru servicii de asistență și orice alte întrebări aveți, contactați Oficiul Registrului Comerțului, de care aparține sediul social.

Documentele necesare înmatriculării societăților le regăsiți în **anexa 1** la prezentul ghid.

Pentru detalii, modele, formulare consultați site-ul Registrului Comerțului <https://www.onrc.ro/index.php/ro/inmatriculari/persoane-juridice>.

Pentru servicii de asistență și orice alte întrebări aveți, contactați Oficiul Registrului Comerțului, de care aparține sediul social.

Înregistrarea planului de afaceri în aplicația online

Înscrierea în program, solicitarea acordului de principiu pentru finanțare și completarea planului de afaceri în vederea obținerii finanțării se fac on-line pe site-ul www.aippimm.ro.

Data de la care este activă înregistrarea on-line se comunică pe site-ul instituției în termenul menționat în schema de minimis Start up Nation.

Pentru participarea *în cadrul Programului Start-up Nation*, fiecare solicitant trebuie să se înregistreze cu user și parolă, în vederea creării contului de înscriere.

Daca nu aveti un cont, apasati **aici** pentru a crea un cont nou.

Aplicantul va alege un user și o parolă, va introduce adresa proprie de mail unde va primi un mesaj de confirmare a înscrierii și un link de activare a acesteia.


“Prin prezenta vă aducem la cunoștință faptul că ați fost înregistrat în cadrul programului Start-up Nation cu username-ul _____”. Pentru a putea accesa contul dumneavoastră, trebuie să confirmați înregistrarea accesând următorul link:

Dacă nu v-ați înscris pentru acest program, vă rugăm să ignorați acest mesaj e-mail”

După confirmarea înscrierii de pe adresa proprie de mail, user-ul și parola alese de către utilizator devin active și pot fi folosite pentru logare pentru completarea on-line a planului de afaceri și încărcarea în aplicație a documentelor solicitate..

După crearea contului de înscriere aplicația va trimite automat pe adresa de e-mail a solicitantului un mesaj și un link de confirmare.

Modelul de pagină de mai jos oferă posibilitatea de creare a unui cont utilizator nou, de logare pe bază de username și parolă, de resetat parola dacă ați uitat-o.



The screenshot shows the login interface for the Start Up Nation program. At the top, there are logos for the European Union, the Romanian Government, and the Structural Instruments 2014-2020. Below these is the logo of the Ministry of Business, Commerce and Entrepreneurship. The main heading is "Programul pentru stimularea infiintarii intreprinderilor mici si mijlocii" - Start Up Nation. There are two navigation tabs: "Prima Pagina" and "Contact". The login form is titled "Autentificare" and contains fields for Username, Parola (Password), and a CAPTCHA image. Below the fields is a "Login" button. To the right of the form, there are instructions: "Daca nu aveti un cont, apasati aici pentru a crea un cont nou." and "Daca ati uitat parola, apasati aici pentru a reseta parola." On the right side of the page, there is a "Listă aplicații" section listing various programs such as "Programul de dezvoltare a activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata", "Programul national multianual pentru dezvoltarea antreprenoriatului in randul femeilor din sectorul intreprinderilor mici si mijlocii", "Programul national multianual de microindustrializare", "Programul Startup Nation", "Programul national pentru sustinerea mestesugurilor si artizanatului", "Programul pentru organizarea Targului Intreprinderilor Mici si Mijlocii - TIMM 2017", and "Programul UNCTAD/EMPRETEC Romania pentru sprijinirea dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii". At the bottom right, there is contact information: "Calea Victoriei nr. 152, sector 1, Bucuresti", "directia.imm@imm.gov.ro", and a logo for "Sistemul de Inregistrare".

După înregistrare se completează on line planul de afaceri și se încarcă documentele însoțitoare conform indicațiilor privind completarea planului de afaceri.

Calcularea punctajului planului de afaceri se face în timp real și transparent conform grilei de evaluare anexate planului de afaceri.

Punctajul minim pentru a fi acceptat de principiu în vederea verificării administrative și a eligibilității este de 50 de puncte din maxim 100 de puncte posibile. Solicitanții care înregistrează o societate de 2 ori în cadrul aceleiași sesiuni de înscriere primesc scrisoare de respingere pentru ambele înregistrări.

În momentul salvării și trimiterii planului de afaceri online, aplicația electronică va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării și cu datele corespunzătoare, completate de către acesta, punctajul obținut, mesaj care va ajunge automat pe adresa de email a solicitantului.

În vederea înscrierii în cadrul Programului, operatorul economic va completa și transmite on-line în termenul menționat în schema de minimis Start up Nation, planul de afaceri începând cu ora 10.00 a primei zile de înscriere, până la ora 20.00 a ultimei zile de înscriere, cu posibilitatea de prelungire a termenului până la epuizarea bugetului.

Adresa de e-mail **trebuie să aparțină beneficiarului și să se regăsească în toată documentația**, aceeași adresă va fi folosită pentru toată corespondența pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a programului.

După expirarea termenului de înscriere și în conformitate cu punctajul obținut, în termenul menționat în schema de minimis Start up Nation, se va publica pe site-ul instituției, la adresa



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

www.aippimm.ro , lista cu

solicitanții acceptați în vederea verificării administrative și a eligibilității în cadrul Programului, precum și lista cu solicitanții respinși care nu au obținut punctajul minim de 50 de puncte sau au înregistrat aceeași societate de 2 ori. Admiterea în Program se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la evaluarea planurilor de afaceri on-line. La punctaje egale va prevala:

- numărul de locuri de muncă ce urmează a fi create în cadrul programului;
- numărul de locuri de muncă ocupate de persoane din categoria persoane defavorizate/absolvenți după anul 2012/șomeri;
- punctajul obținut la criteriul ponderea valorii echipamentelor tehnologice din valoarea totală a proiectului (secțiunea D din criteriile de evaluare);
- data și ora înscrierii în program.

După această etapă, aplicația electronică va genera un număr de identificare pentru fiecare proiect în Registrul Unic Electronic, denumit număr RUE.

*Notă. Lista categoriilor de persoane defavorizate și a documentele justificative care dovedesc încadrarea în una dintre aceste categorii conform HG 799/2014, se găsește în **anexa 2** la prezentul ghid.

În cadrul planului de afaceri se solicită completarea și încărcarea în aplicația electronică de înscriere a cererii tip de acord de principiu pentru finanțare (Anexa 3 la schema de minimis Start up Nation) semnată de reprezentantul legal sau împuternicitul societății, și a altor documente justificative.

Prin copie certificată, în cadrul acestui Program, se înțelege fotocopie cu semnătura reprezentantului legal /împuternicitului cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele ilizibile, incomplete sau neîncărcate în aplicație pot fi solicitate prin clarificări. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificări atrage după sine decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile Programului.

5. Cum se completează planul de afaceri ?

Planul de afaceri(**anexa 1 la schema de minimis Start-up Nation**), se completează conform instrucțiunilor aplicației informatice.



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI,
COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL

Prima Pagina Contact

"Programul pentru stimularea infiintarii intreprinderilor mici si mijlocii" - Start Up Nation

Contul meu	Bine ati venit! <p>Aceasta este pagina principală a contului dumneavoastră pentru înscrierile la PROGRAMUL START-UP NATION</p> <p>În meniul din stânga veți găsi 7 secțiuni de formulare pe care trebuie să le completați înainte de a trimite formularele complete operatorilor noștri.</p> <p>Cele 7 secțiuni sunt împărțite în două părți, una destinată informațiilor generale referitoare la firma dumneavoastră și alta care cuprinde 6 secțiuni necesare finanțării.</p> <p>Pentru a putea trimite formularele, toate cele 7 categorii sunt obligatorii și nu puteți trimite formularele înainte ca acestea să fie salvate.</p> <p>Odată cu trimiterea formularelor, acestea nu mai pot fi modificate și vă rugăm să le completați cu atenție.</p> <p>Fiecare dintre categorii conține un formular unde se recomandă să completați cât mai detaliat fiecare punct al acestuia.</p> <p>Pentru a salva un formular, apăsați butonul "Salvează" ce se găsește la sfârșitul formularului</p> <p>Înainte trimiterii formularelor către operatori, se pot edita și salva formularele de câte ori doriți, aplicația blocând salvarea numai în urma trimiterii acestora.</p> <p>Nota: Vă rugăm să completați formularele fără diacritice. Sumele se introduc fara virgule, puncte sau spatii! Pentru evidentierea zecimalelor se foloseste punctul. (ex: 119999.99)</p> <p>Secțiunile salvate sunt evidentiate printr-un fundal albastru deschis, iar secțiunile unde trebuie să completați formularul aferent au un fundal albastru închis.</p> <p>Secțiunea în lucru este evidențiată printr-un text îngroșat în meniu.</p> <p>Anumite subpuncte din formulare au texte explicative oferindu-va niște linii generale de urmat pentru subpunctul respectiv. Acestea sunt de 2 feluri care pot fi diferențiate prin culori. Textele explicative din afara casetelor care trebuie completate au o culoare neagră, iar cele din interiorul casetelor sunt albastre. Aveți posibilitatea de a vedea textele explicative consultând documentele aferente programului "START-UP NATION".</p> <p>Pentru fiecare formular salvat veți primi un punctaj în funcție de opțiunile completate în formularul respectiv, iar acest punctaj va este comunicat atunci când salvați un formular. Punctajul total acumulat la un moment dat este afișat în zona de meniu.</p>
Date generale/Cerere de finanțare	
Viziune, strategie	
Resurse umane	
Prezentarea proiectului	
Analiza pieței	
Proiectii financiare	
Justificarea necesității finanțării proiectului	
Total: 45 puncte	
Trimite formularele	
Logout	



Pagina principală a contului creat, oferă informații cu privire la introducerea datelor, meniurile de accesat, secțiunile de formulare pe care trebuie să le completați înainte de a trimite formularele complete.

Formularele se completează fără diacritice.

Trimite formularele

Logout

Nota: Vă rugăm să completați formularele fără diacritice. Sumele se introduc fara virgule, puncte sau spatii! Pentru evidențierea zecimalelor se folosește punctul. (ex: 119999.99)

Secțiunile salvate sunt evidențiate printr-un fundal albastru deschis, iar secțiunile unde trebuie să completați formularul aferent au un fundal albastru închis. Secțiunea în lucru este evidențiată printr-un text îngroșat în meniu.

Anumite subpuncte din formulare au texte explicative oferindu-va niște linii generale de urmat pentru subpunctul respectiv. Acestea sunt de 2 feluri care pot fi diferențiate prin culori. Textele explicative din afara casetelor care trebuie completate au o culoare neagră, iar cele din interiorul casetelor sunt albastre. Aveți posibilitatea de a revedea textele explicative consultând documentele aferente programului "START-UP NATION".

Pentru fiecare formular salvat veți primi un punctaj în funcție de opțiunile completate în formularul respectiv, iar acest punctaj va este comunicat atunci când salvați un formular. Punctajul total acumulat la un moment dat este afișat în zona de meniu.

Cum atașez un fișier?

La completarea secțiunilor aveți posibilitatea de a atașa fișiere. Există două tipuri de atașare a fișierelor, în funcție de situație.

1. Atașarea unui singur fișier:

Atașarea unui singur fișier se face apăsând butonul "Browse" și alegând fișierul. Acesta va fi trimis către server în momentul în care veți salva secțiunea respectivă.

2. Atașarea fișierelor multiple:

La anumite secțiuni va fi nevoie de atașarea mai multor fișiere.

Pentru a atașa fișierele, apăsați butonul "Browse files". Vi se deschide o fereastră unde aveți posibilitatea de a alege unul sau mai multe fișiere.

Se acceptă doar fișiere imagine (jpg, png) sau documente (pdf).

În momentul când ați terminat lista de fișiere, apăsați butonul "Upload fișiere". În acest moment, fișierele sunt trimise și puteți observa progresul fișierului în curs, cât și progresul total.

În momentul când această operațiune este finalizată, fișierele dumneavoastră vor apărea în secțiunea de "Fișiere atașate". Aici aveți posibilitatea de a vizualiza fișierul trimis apăsând pe numele fișierului și posibilitatea de a șterge fișierul apăsând butonul "Șterge".

Trebuie completate 7 secțiuni, care sunt împărțite în două părți, una destinată informațiilor generale referitoare la firma dumneavoastră și alta care cuprinde 6 secțiuni necesare finanțării. Pentru a putea trimite formularele, **toate cele 7 categorii sunt obligatorii** (în cazul în care nu sunt completate toate cele 7 categorii cu detalii se transmite scrisoare de respingere solicitantului) și nu puteți trimite formularele înainte ca acestea să fie salvate.

Odată cu trimiterea formularelor, acestea nu mai pot fi modificate și vă rugăm să le completați cu atenție. Fiecare dintre categorii conține un formular unde se recomandă să completați cât mai detaliat fiecare punct al acestuia. Pentru a salva un formular, apăsați butonul "Salvează" ce se găsește la sfârșitul formularului. Înaintea trimiterii formularelor către operatori, se pot edita și salva formularele de câte ori doriți, aplicația blocând salvarea numai în urma trimiterii acestora.

Cu ajutorul meniurilor din partea stângă se procedează la începerea completării câmpurilor, cu secțiunea " Informații generale" și în continuare se completează

6.2. Pagina " Informatii generale"

6.3. Pagina " Viziune, strategie"

6.4. Pagina " Management, Resurse Umane"

6.5. Pagina " Prezentarea proiectului"

6.5. Pagina " Analiza pieței"

6.5. Pagina " Proiectii financiare"

6.5. Pagina " Justificarea necesității finanțării proiectului"

După completarea tuturor câmpurilor se tastează "Salvează".



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

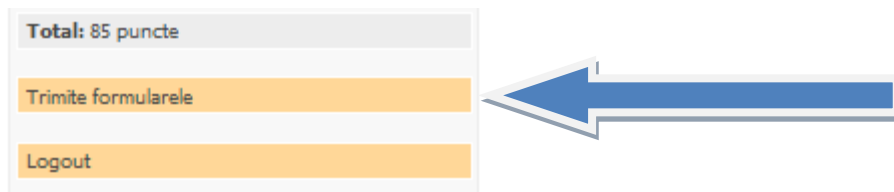
Anumite texte subpuncte din formulare au explicative, oferindu-vă niște linii generale de urmat pentru subpunctul respectiv. Acestea sunt de 2 feluri care pot fi diferențiate prin culori. Textele explicative din afara casetelor care trebuie completate au o culoare neagră, iar cele din înăuntrul casetelor sunt albastre. Textele explicative din înăuntrul casetelor vor dispărea odată ce ați dat click în caseta respectivă pentru a completa subpunctul formularului. Aveți posibilitatea de a revedea textele explicative consultând documentele aferente "Programului Start-up Nation".

Activele solicitate la finanțare trebuie să poarte denumire generică (ex. laptop, aparat foto profesional, computer desktop).

Pentru fiecare formular salvat, veți primi un punctaj în funcție de opțiunile completate în formularul respectiv, iar acest punctaj vă este comunicat atunci când salvați un formular. Punctajul total acumulat la un moment dat este afișat în zona de meniu.

Solicitanții au obligația descărcării planului de afaceri înainte de transmiterea acestuia. După transmiterea formularului, solicitanții nu mai au acces la planul de afaceri.

Aplicația permite atât salvarea fiecărui formular în parte, cât și trimiterea tuturor formularelor salvate. Până la momentul trimiterii formularelor salvate, aplicația le permite utilizatorilor modificarea informațiilor înregistrate în secțiuni. Din momentul în care se tastează TRIMITE FORMULARELE nu se mai pot face modificări. Acțiunea de trimitere a formularelor se face acționând:



Aplicația va genera automat după trimiterea formularelor un mesaj pe adresa de mail a solicitantului în care se va specifica faptul că formularele au fost înregistrate în baza de date a MMACA.

6. Cum se verifică și cum se selectează beneficiarii ?

Solicitățile vor fi verificate din punct de vedere administrativ și al eligibilității în ordinea numărului RUE și în baza verificării documentelor justificative încărcate în aplicație.

Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile administrative și de eligibilitate prevăzute la pct. 3 din schema de minimis Start up Nation, vor primi scrisori de înștiințare a respingerii din Program.

Verificarea planurilor de afaceri se va face doar pentru solicitările care au fost admise din punct de vedere administrativ și al eligibilității, în ordinea numărului RUE, în limita bugetului aprobat. Peste limita bugetului aprobat, verificarea planurilor de afaceri se efectuează în cazul în care aplicanții admiși la finanțare în limita bugetului, depun cerere-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, în cazul în care AIMMAIPE constată că solicitanții nu semnează acordul de finanțare în termenul specificat, în situația unei suplimentări a bugetului alocat Programului, precum și în alte situații în care bugetul permite acest lucru.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Se verifică veridicitatea și coerența informațiilor înscrise în planul de afaceri, completarea tuturor câmpurilor Planului de afaceri, codul CAEN eligibil, inclusiv legătura activelor achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, concordanța între codul CAEN pe care se accesează și activitățile propuse în planul de afaceri. Verificarea conduce la admiterea planului de afaceri sau respingerea acestuia; în cazul admiterii planului de afaceri, se va emite *Scrisoarea de admitere de principiu la finanțare în limita bugetului*, și se transmite automat de către aplicație.

Se pot solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă *Scrisoare de solicitare clarificări*. Clarificările solicitate se trimit la AIMMAIPE în termenul menționat în schema de minimis Start up Nation. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea proiectului.

Aplicanții au obligația de a urmări informațiile postate pe site-ul ministerului la adresa www.aippimm.ro și de a-și verifica adresa de e-mail folosită la înscriere pe toată perioada de implementare.

Dacă în urma analizei planului de afaceri integral completat se constată neconcordanțe sau că informațiile declarate de solicitant în planul de afaceri on-line nu sunt complete/corecte/reale/coerente, solicitantul va primi *Scrisoare de înștiințare a respingerii* planului de afaceri.

Dacă în urma verificărilor se constată că punctajul solicitantului este inferior celui generat de aplicație, solicitantul va primi *Scrisoare de înștiințare a respingerii* planului de afaceri semnată și ștampilată de Directorul Executiv al AIMMAIPE.

În conformitate cu dispozițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, în situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim prin primirea *scrisorii de respingere* de la UPSEC, acesta are dreptul de a urma procedura prevăzută în aceste situații.

Solicitantul se poate adresa AIMMAIPE, formulând o contestație, în termenul menționat în schema de minimis Start up Nation, la *scrisoarea de respingere* pentru neîndeplinirea condițiilor din punct de vedere administrativ și al eligibilității, veridicității și conformității celor înscrise în Planul de afaceri on-line cu documentele justificative depuse.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura reprezentantului legal.

Contestația se poate formula în orice etapă de implementare (verificare, semnare acord de finanțare, depunere decont, certificare cheltuieli, efectuare plăți, monitorizare, raportare) cu respectarea indicațiilor de mai sus.

Termenul de soluționare este menționat în schema de minimis Start up Nation. Comunicarea soluționării contestației se va face prin email.

7. Care sunt codurile CAEN / domeniile exceptate de la finanțare ?

Nu beneficiază de prevederile Programului societățile cu activitate de:

- producție sau comercializare de armament, muniții, explozibili, tutun, alcool, substanțe aflate sub control național, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope;
 - producție sau comercializare de produse energetice definite potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, activități de leasing, activități de investigare și protecție, precum și:
- a) activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000¹:
 - 031 - Pescuitul
 - 032 - Acvacultura
 - b) activități legate de producția primară a produselor agricole așa cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 ;
 - c) activități de prelucrare și comercializare ale produselor agricole listate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene, în următoarele cazuri:
 - i. când valoarea ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip achiziționate de la producătorii primari sau puse pe piață de operatorii economici respectivi;
 - ii. când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral transferat producătorilor primari (fermieri);
- Prin „prelucrarea produselor agricole” se înțelege orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricolă, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare. Prin „comercializarea produselor agricole” se înțelege deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.
- d) activități legate de export și anume, ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - e) ajutoarele condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;
 - f) ajutoarele destinate agenților economici care activează în sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1.407/2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui (CAEN Rev.2)
 - 051 - Extracția cărbunelui superior
 - 052 - Extracția cărbunelui inferior
 - 061 - Extracția petrolului brut
 - 062 - Extracția gazelor naturale
 - 0721 - Extracția minereurilor de uraniu și toriu

¹ Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 dec 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură

Extracția turbei

- 091 - Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale
 - 099 – Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor
- g) ajutoarele pentru achiziționarea vehiculelor de transport rutier de marfă acordate agenților economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă în contul terților sau contra cost.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât într-unul din sectoarele exceptate (cele menționate mai sus), cât și în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare ale prezentei scheme, prevederile acesteia se aplică ajutoarelor acordate pentru sectoarele neexceptate.

Pentru a beneficia de prevederile schemei, întreprinderea în cauză trebuie să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

Nu pot beneficia de ajutor de minimis în cadrul Programului operatorii economici în situația în care există legături de rudenie până la gradul II inclusiv și afini până la gradul II inclusiv între structurile acționariatului beneficiarului și furnizorii acestuia sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile. Aplicantul va depune la prima cerere de rambursare/plată o declarație în acest sens, atașată dosarului de achiziție, conform legislației în vigoare privind conflictul de interese.

8. Care este grila de punctaj a programului de finanțare?

GRILĂ DE ACORDARE A PUNCTAJELOR ON-LINE

Criterii privind evaluarea on-line a planului de afaceri

Nr. crt.	Criterii	Punctaj
Domeniul de activitate		
A	1 Producție	30
	2 Servicii, inclusiv industriile creative definite conform HG. 859/2014*	30
	3 Comerț și alte activități	10
Planul de afaceri conduce la crearea de noi locuri de muncă pe durată nedeterminată în cadrul întreprinderii		
B	1 Punctaj suplimentar pentru minimum un loc de muncă pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, creat în plus față de cel prevăzut la art. 4 alin. (1)	10
	2 Cel puțin un loc de muncă ocupat de persoană defavorizată/absolvent după anul 2012/șomer	5
Densitate IMM		
C	1 Pentru localitățile (rural sau urban) din județele** în care	20

		număr de IMM la nivel județean/ 100 locuitori < 4	
	2	Pentru localitățile (rural sau urban) din județele** în care număr de IMM la nivel județean/ 100 locuitori \geq 4	5
Criterii aferente investiției			
D	1	Echipamente tehnologice și software-uri necesare desfășurării activității în pondere mai mare sau egală cu 60% din valoarea planului de afaceri	10
	2	Echipamente tehnologice și software-uri necesare desfășurării activității în pondere mai mare sau egală cu 50% din valoarea planului de afaceri	5
Criterii aferente asociațiilor/ acționarilor			
E	1	Nici unul dintre acționarii/ asociații solicitantului nu a avut calitatea de administrator sau asociat unic într-o societate comercială care a fost în declarată în insolvență sau faliment în ultimii 5 ani (2014, 2015, 2016, 2017, 2018)	25

** Notă: Pentru evaluarea criteriului Număr de IMM/ 100 locuitori, Municipiul București este asimilat și va fi tratat ca un județ.

Punctajul maxim care se poate obține este de 100 de puncte.

Punctajul minim pentru accesarea programului este de 50 de puncte.

Selectarea și contractarea proiectelor se va face după urmatorul algoritm:

- Pentru planurile de afaceri selectarea proiectelor se va face în ordine descrescătoare a punctajului obținut. La punctaje egale va prevala:
 - numărul de locuri de muncă ce urmează a fi create în cadrul programului;
 - numărul de locuri de muncă ocupate de persoane din categoria persoane defavorizate/absolvenți după anul 2012/șomeri;
 - punctajul obținut la criteriul ponderea valorii echipamentelor tehnologice din valoarea totală a proiectului (secțiunea D din criteriile de evaluare);
 - data și ora înscrierii în program.

9. Cum se pot obtine detalii suplimentare ?

On-line accesand link ul [http://www.aippimm.ro/categorie/programe/proiecte-proceduri-
implementare-2018/](http://www.aippimm.ro/categorie/programe/proiecte-proceduri-implementare-2018/)

Întocmit / revizuit
Expert bune practici în antreprenoriat 1,
Florian IONESCU.